



**BESTSECRET**

# **Personaleinkäufe Richtlinie**

Juli 2024



| Dokumenteninformation  |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Dokumentenart          | Richtlinie            |
| Verantwortliche BU/ESU | People & Organization |
| Verantwortliche Person | Oliver Heydel         |
| Version                | 1.0                   |
| Status                 | freigegeben           |

| Anwendungsbereich                                 |  |
|---|--|
| Gesellschaften                                    | Die Best Secret Group SE und alle von ihr vollkonsolidierten Gesellschaften (zusammen „BestSecret Group“, die vollkonsolidierten Gesellschaften die „Tochtergesellschaften“) |
| BU/ESU/Mitarbeiter, für die diese Richtlinie gilt | alle   |
| Länder  | alle   |
| Gültig ab   | 1. Juli 2024   |

| Kommunikation Version 1.0 |                       |                |            |
|---------------------------|-----------------------|----------------|------------|
| Aktivität                 | Abteilung             | Name           | Datum      |
| Erstellung                | Compliance            | Anne Meckbach  | 17.05.2023 |
| Fachliche Freigabe        | People & Organization | Oliver Heydel  | 09.06.2024 |
| Fachliche Freigabe        | Tax & Accounting      | Angelika Zuppa | 24.05.2023 |
| Konformitätsprüfung       | Compliance            | Anne Meckbach  | 09.06.2024 |
| Freigabe                  | Vorstand              | -              | 01.07.2024 |
| Publikation               | Compliance            | Anne Meckbach  | 01.07.2024 |

| Änderungshistorie |         |   |
|-------------------|---------|---|
| Datum             | Version | Grund der Änderung                                |
| 17.05.2023        | 1.0     | Aufnahme aller gelebten Regeln in eine Richtlinie |



## 1 Personalrabatt

Mitarbeiter:innen der Gesellschaften der BestSecret Group erhalten einen Personalrabatt von 20% auf Einkäufe bei BestSecret – sowohl online als auch in den Retail Stores. Hierbei handelt es sich um eine freiwillige und unter jederzeitigem Widerrufsvorbehalt gewährte Leistung.

## 2 Berechtigter Personenkreis

Alle Mitarbeiter:innen der Gesellschaften der BestSecret Group sind berechtigt, den Personalrabatt zu erhalten.

Ferner sind ihre jeweiligen Ehepartner:innen, Lebenspartner:innen und Lebensgefährte:innen berechtigt, mit einem entsprechenden Personalrabatt bei BestSecret einzukaufen. Für Lebensgefährte:innen gilt dies jedoch nur, soweit diese mit dem jeweiligen Mitarbeiter:in im gleichen Haushalt leben.

Außerdem steht der Personalrabatt auch Verwandten in der geraden Linie des/der jeweiligen Mitarbeiter:in zur Verfügung. (Dies sind Kinder, Enkel, Eltern, Großeltern – nicht aber Geschwister, Onkel, Tanten, Cousins und Cousinen.)

## 3 Keine Weiteräußerung

Die besonderen Konditionen des Personalrabatts werden den Mitarbeiter:innen der BestSecret Group für ihre privaten Zwecke zur Verfügung gestellt. Eine Weiterveräußerung der unter Nutzung des Personalrabatts erworbenen Artikel ist daher nicht gestattet für (a) gewerbliche Zwecke oder (b) als Neuware oder mit Etikett. Die Weiterveräußerung von unter Nutzung des Personalrabatts erworbenen Artikeln als Second-Hand-Ware wird dadurch nicht beschränkt, so lange der Artikel nicht als neu oder mit Etikett verkauft wird.

## 4 Versteuerung

Die Versteuerung wird durch die BestSecret Group übernommen, soweit die Einkäufe in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie erfolgen.

## 5 Keine Werbung von (neuen) Mitarbeiter:innen als Kunden

(Neue) Mitarbeiter:innen dürfen nicht durch andere Mitarbeiter:innen als Kund:innen geworben werden, da aus Gründen der Gleichbehandlung keine Provision aufgrund solcher Werbungen gezahlt werden soll.

## 6 Sanktionierung von Verstößen gegen diese Richtlinie

Verstöße gegen diese Richtlinie werden im Rahmen des rechtlich Zulässigen unter Berücksichtigung des Einzelfalls sanktioniert.

## 7 Andere Sprachfassungen

Diese Richtlinie wird in einer deutschen und einer englischen Fassung veröffentlicht. Die deutsche Fassung geht der englischen Fassung vor.

## 8 Überprüfung und Anpassung

Die Richtlinie wird regelmäßig auf Aktualität geprüft und ggf. ergänzt. Sollte außerhalb der regelmäßigen Überprüfung Änderungs- oder Ergänzungsbedarf festgestellt werden, wird die Richtlinie



---

entsprechend geändert oder ergänzt. Änderungen dieser Richtlinie, vorbehaltlich reiner Änderungen des Wortlauts, bedürfen der gleichen Zustimmung wie der Erlass dieser Richtlinie.