

BESTSECRET	Внутрішня політика	
	Ім'я файлу	Їжа на винос у торговому залі
Дійсний від: 01.08.2024 Версія: V002 Відповідальний: GF	Сфера застосування:	Best Secret Logistik GmbH
	Місцезнаходження:	Parsdorferstr. 13, 85586 Poing - Grub

(1) Мета/завдання

Ця політика містить вказівки щодо доставки товарів до цеху. Необхідно переконатися, що всі вимоги дотримуються і виконуються.

(2) Обов'язки

Працівники, менеджери та стажери (далі - «працівники»), на яких поширюється дія цієї політики, зобов'язані дотримуватися цієї політики та належним чином впроваджувати її зміст. Відповідальність за дотримання цієї політики несе керівник, якому підпорядковуються працівники-виконавці.

(3) Створення та випуск

Цей опис процесу є обов'язковою специфікацією (робочою інструкцією). Він був перевірений керівником і затверджений підписом. Всі працівники проходять інструктаж на основі цього документа. Це задокументовано за допомогою сертифіката про проходження інструктажу.

	Ім'я	Відділ	дата
Автор:	Mario Kunz	Director Human Resources & Centralized Services	08.09.2023
Автор:	Mareen Förster	OPEX / SOP Management	08.09.2023
Автор:	Mario Kunz	Director Human Resources & Centralized Services	01.07.2024

	Ім'я	Відділ	дата
Перевірено:	Anne Meckbach Rechtsanwälte BestSecret		02.07.2024
Випробувано та схвалено:	Michael Uhlmann	Senior Vice President Logistics	16.07.2024
Випробувано та схвалено:	Doreen Duran-Gamez	Director Logistics Operations	18.07.2024
Випробувано та схвалено:	Daniel Enzelberger	Безпека групи	22.07.2024
Опубліковано:	Mario Kunz	Director Human Resources & Centralized Services	23.07.2024

Зміст

ПРЕАМБУЛА	3
1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
2 ЮВЕЛІРНІ ВИРОБИ	3
3 СУМКИ.....	4
4 ПРИВАТНІ МОБІЛЬНІ ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ	4
5 МОБІЛЬНІ ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ ДЛЯ БІЗНЕСУ.....	5
6 ОГЛЯД ПРЕДМЕТІВ, ЯКІ ЗАБОРОНЕНО АБО ДОЗВОЛЕНО ПРОНОСИТИ НА ТЕРИТОРІЮ СКЛАДІВ.....	5
7 ДІЙСНІСТЬ, КОРИГУВАННЯ, ВІДКЛИКАННЯ	6

ПРЕАМБУЛА

У зв'язку з поточною ситуацією, використання мобільних електронних пристроїв, носіння ювелірних прикрас і сумок на наших складах буде скориговано.

З метою кращого дотримання аспектів охорони праці (запобігання травматизму), а також наших законних майнових інтересів (наприклад, уникнення зловживань робочим часом, запобігання крадіжкам тощо), ми запроваджуємо цю політику, яка регулює подальше поведіння з вищезазначеними предметами.

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Положення цієї політики поширюються на всіх співробітників компанії Best Secret Logistik GmbH та групи компаній BESTSECRET, які працюють на складах компанії Best Secret Logistik GmbH за адресою: Parsdorferstr. 13, 85586 Poing.

Відвідувачі, які заходять на склади з метою надання послуг для BESTSECRET (наприклад, монтажники та фрілансери), підпадають під дію положень цієї політики в силу наших прав на проживання або вимог контракту на надання послуг чи виконання робіт.

Працівники агентств тимчасового працевлаштування, які працюють на складах, зобов'язуються агентствами тимчасового працевлаштування дотримуватися вимог цієї політики.

Відвідувачі, які заходять на склади виключно у супроводі співробітників Best Secret Logistik GmbH (наприклад, для екскурсії по складу, для доступу до адміністративної зони), звільняються від дії положень цієї політики.

2 ЮВЕЛІРНІ ВИРОБИ

З набуттям чинності цієї політики на склади компанії Best Secret Logistik GmbH в Поїнгу не можна вносити ювелірні вироби.

Ювелірні вироби в широкому сенсі включають в себе всі декоративні предмети, які носяться безпосередньо на тілі.

До них відносяться

- Каблучки,
- браслети,
- намиста,
- годинники,
- сережки,
- пірсинг

Перед початком роботи всі ці предмети повинні бути замкнені в особистій шафці.

3 СУМКИ

Після набуття чинності цієї постанови забороняється також проносити сумки на склади компанії Best Secret Logistik GmbH.

Це стосується всіх контейнерів і транспортних засобів, які використовуються для перевезення будь-яких предметів..

До них відносяться

- Рюкзаки,
- портфелі,
- дорожні сумки,
- валізи,
- сумочки,
- сумки,
- сумки для тіла

Виняток становлять сумки для ноутбуків. Їх можна брати на борт літака, якщо в сумці знаходиться зареєстрований робочий ноутбук. Порожні сумки для ноутбуків не можна брати з собою.

У сумці може знаходитися тільки робочий ноутбук і робоче обладнання. На вимогу, сумка повинна бути відкрита і пред'явлена службі безпеки.

Для перевезення ліків у необхідному добовому дозуванні, предметів гігієни і т.д. слід використовувати тільки прозорі пакети (максимальний розмір DIN A 3). Ці пакети можна використовувати тільки для цих предметів. У них можна заносити на склад тільки ці предмети.

Предмети, які дозволено перевозити в сумках, вичерпно перераховані в наведеному нижче огляді.

Перед початком роботи всі види сумок повинні бути закриті в особистій шафці.

4 ПРИВАТНІ МОБІЛЬНІ ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ

Ці правила також застосовуються до перевезення особистих електронних предметів (наприклад, мобільних телефонів, ноутбуків, смарт-годинників, фітнес-трекерів, планшетів і т.д.).

Також заборонено приймати їх на склади після того, як ця постанова набуде чинності.

Особисті мобільні електронні пристрої повинні бути зачинені в особистих шафках перед початком роботи.

Щоб гарантувати, що з ними можна буде зв'язатися на робочому місці в екстрених випадках, кожному співробітнику надається номер телефону, за яким можна залишити повідомлення або зв'язатися напряму.

Обладнання, яке слугує медичним цілям, може бути прийняте на склади у виняткових випадках. Винятки можливі лише в тому випадку, якщо а) працівник надає медичну довідку, що підтверджує його медичну необхідність, і б) це було перевірено і схвалено компанією.

Дозволені винятки позначаються печаткою, аналогічно до пункту 5 цього положення.

5 МОБІЛЬНІ ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ ДЛЯ БІЗНЕСУ

На відміну від приватних пристроїв, мобільні електронні пристрої, що використовуються у службових цілях, можуть бути вилучені на склади.

Щоб уможливити ідентифікацію офіційних пристроїв, кожен пристрій, принесений на склад, повинен бути зареєстрований перед першим входом на склад.

Пристрої реєструються в централізованих службах. Реєстрація вимагає підтвердження надання електронного пристрою для бізнес-цілей, підтвердження особи власника (якщо він не відомий особисто), його табельний номер та ідентифікаційний номер пристрою. Після реєстрації відповідний пристрій отримує номерну пломбу, яка візуально прикріплюється до пристрою централізованими службами. Кожен авторизований пристрій реєструється разом з вищезазначеними даними. Пломба повинна бути знята при поверненні пристрою, що використовувався в комерційних цілях.

На вимогу, відповідний пристрій з пломбою повинен бути пред'явлений при вході, виході або всередині складу.

6 ОГЛЯД ПРЕДМЕТІВ, ЯКІ ЗАБОРОНЕНО АБО ДОЗВОЛЕНО ПРОНОСИТИ НА ТЕРИТОРІЮ СКЛАДІВ

Для кращого розуміння, ось короткий огляд предметів, заборонених на складах

ЗАБОРОНЕНО / NOT ALLOWED	Опис проекту / Description
	<ul style="list-style-type: none"> • Рюкзаки, сумки, мішечки, сумки для тіла • Головні убори: включаючи кепки, капелюхи, шарфи* • Ювелірні вироби: в т.ч. каблучки, намиста, сережки, годинники • Ліки, необхідні для більш ніж однієї добової дози • Приватні електронні пристрої (телефони, носії інформації, ноутбуки тощо) • Електронні сигарети • Сигарети, запальнички, сірники та інші джерела вогню • Їжа (включаючи будь-які види солодощів) та напої (виняток: вода) • Предмети з інвентарю складу (наприклад, гаманці, сонцезахисні окуляри тощо)

*Виняток становлять головні убори, надані компанією BESTSECRET відповідно до політики щодо форменого одягу.

.... та остаточний огляд предметів, що зберігаються на складах..

ДОЗВОЛЕНО / ALLOWED	Опис проекту / Description
<p>Прозорий пакет / one transparent pocket:</p> <p>Mittel Für ausgefallene Artikel wie Shampoon, Rosen-ess.</p> <p>X-Large Für große Toiletten- und Kosmetikflaschen.</p>	<p>Предмети гігієни :</p> <ul style="list-style-type: none"> Предмети гігієни (ватні палички, тампони, гігієнічні рушники, носові хустинки (серветки) тощо) Ліки в необхідній добовій дозі, які необхідно приймати під час роботи
	<ul style="list-style-type: none"> Бейдж / посвідчення працівника Ключ від шафи ода в прозорій тарі до 1 літра, за винятком скляної тари Пірсинг, який важко видалити (включаючи тунельний пірсинг)*. Електронні пристрої, що використовуються в ділових цілях і мають відповідне маркування (планшети)
Доступність у надзвичайних ситуаціях :	<ul style="list-style-type: none"> Зареєстрований мобільний телефон компанії / registered company mobile phone Електронні пристрої, що використовуються в ділових цілях і мають відповідне маркування (планшети)
Доступність у надзвичайних ситуаціях :	<ul style="list-style-type: none"> У надзвичайних ситуаціях з усіма співробітниками можна зв'язатися за наступним номером телефону: (TBD)

*Ми залишаємо за собою право проводити обшуки, якщо наші датчики доступу піднімуть тривогу через носіння такого пірсингу.

(4) Чинність, коригування та анулювання

Ця політика застосовується з 01.08.2024.

Вона є частиною правил внутрішнього розпорядку і може бути змінена, продовжена або скасована в будь-який час.

Порушення цієї політики буде каратися в межах, дозволених законом, з урахуванням конкретного випадку; це може, зокрема, включати заходи, передбачені трудовим законодавством.

Підказка:

Задля кращої читабельності в цьому документі уникається одночасне використання форм жіночого та чоловічого роду і використовується загальний чоловічий рід. Усі особисті позначення однаково застосовуються до всіх статей.

У разі виникнення сумнівів або помилок у перекладі, застосовується оригінальна німецька версія.