

<b>BESTSECRET</b>	<b>Внутренняя политика</b>	
	Имя файла:	Находки в торговом зале
Действует с: <b>01.08.2024</b> Версия: V002 Ответственность: GF	Область применения:	Best Secret Logistik GmbH
	Расположение:	Parsdorferstr. 13, 85586 Poing - Grub

### (1) Цель/задача

Данная политика содержит рекомендации по доставке товаров в цех. Необходимо обеспечить соблюдение и выполнение всех требований.

### (2) Обязанности

Сотрудники, руководители и стажеры (далее - «сотрудники»), на которых распространяется действие данной политики, обязаны соблюдать ее и надлежащим образом реализовывать ее содержание. Вышестоящий руководитель, которому подчиняются сотрудники-исполнители, несет ответственность за соблюдение политики в каждом конкретном случае.

### (3) Создание и выпуск

Данное описание процесса является обязательной спецификацией (рабочей инструкцией). Оно проверено руководителем и утверждено подписью. Все сотрудники проходят инструктаж на основе этого документа. Это подтверждается сертификатом об обучении.

	<b>Имя</b>	<b>Департамент</b>	<b>дата</b>
<b>Autor:</b>	Mario Kunz	Director Human Resources & Centralized Services	08.09.2023
<b>Autor:</b>	Mareen Förster	OPEX / SOP Management	08.09.2023
<b>Autor:</b>	Mario Kunz	Director Human Resources & Centralized Services	01.07.2024

	<b>Имя</b>	<b>Департамент</b>	<b>дата</b>
<b>Проверено:</b>	Anne Meckbach Rechtsanwälte BestSecret		02.07.2024
<b>Проверено и одобрено:</b>	Michael Uhlmann	Senior Vice President Logistics	16.07.2024
<b>Проверено и одобрено:</b>	Doreen Duran-Gamez	Director Logistics Operations	18.07.2024
<b>Проверено и одобрено:</b>	Daniel Enzelberger	Групповая безопасность	22.07.2024
<b>Опубликовано:</b>	Mario Kunz	Director Human Resources & Centralized Services	23.07.2024

**Оглавление**

ПРЕАМБУЛА .....	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2 ЮВЕЛИРНЫЕ ИЗДЕЛИЯ .....	3
3 СУМКИ .....	4
4 ЧАСТНЫЕ МОБИЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА.....	4
5 МОБИЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В БИЗНЕСЕ .....	5
6 ОБЗОР ПРЕДМЕТОВ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩЕНО ИЛИ РАЗРЕШЕНО ПРОНОСИТЬ НА ТЕРРИТОРИЮ СКЛАДОВ...	5
7 ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ, КОРРЕКТИРОВКА, АННУЛИРОВАНИЕ.....	6

## ПРЕАМБУЛА

В связи с текущей ситуацией использование мобильных электронных устройств, ношение украшений и сумок на наших складах будет скорректировано.

Для того чтобы лучше соответствовать аспектам безопасности труда (предотвращение травм), а также нашим законным имущественным интересам (например, предотвращение злоупотребления рабочим временем, предотвращение краж и т. д.), мы вводим данную политику, которая регулирует дальнейшее обращение с вышеупомянутыми предметами.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положения данной политики распространяются на всех сотрудников Best Secret Logistik GmbH и BESTSECRET Group, которые работают на складах Best Secret Logistik GmbH по адресу Parsdorferstr. 13, 85586 Poing.

На посетителей, которые приходят на склады для оказания услуг для BESTSECRET (например, монтажников и фрилансеров), распространяются положения данной политики в силу наших прав проживания или требований контракта на оказание услуг или выполнение работ.

Сотрудники агентств по временному трудоустройству, работающие на складах, обязаны соблюдать требования данной политики.

На посетителей, которые входят на склады исключительно в сопровождении сотрудников Best Secret Logistik GmbH (например, для экскурсии по складу, для доступа в административную зону), положения данной политики не распространяются.

## 2 ЮВЕЛИРНЫЕ ИЗДЕЛИЯ

С момента вступления в силу этой политики ювелирные изделия не могут быть приняты на склады Best Secret Logistik GmbH в Поинге.

К ювелирным изделиям в широком смысле относятся все декоративные предметы, которые носят непосредственно на теле.

К ним относятся

- Колец,
- браслеты,
- ожерелья,
- часы,
- серьги,
- пирсинг

Перед началом работы все эти предметы должны быть убраны в личный шкафчик.

### **3 СУМКИ**

Пронос сумок на склады Best Secret Logistik GmbH также запрещен с момента вступления в силу данного постановления.

Это относится ко всем контейнерам и транспортным средствам, которые используются для перевозки любых предметов.

К ним относятся

- Рюкзаки,
- портфели,
- дорожные сумки,
- чемоданы,
- саквояжи,
- сумки,
- нательные сумки

Исключения составляют сумки для ноутбуков. Их можно брать если в сумке находится зарегистрированный бизнес-ноутбук. Пустые сумки для ноутбуков брать с собой запрещено.

В сумке может находиться только бизнес-ноутбук и рабочее оборудование. По требованию пассажира сумка должна быть открыта и предъявлена сотрудникам службы безопасности.

Для перевозки лекарств в необходимой суточной дозировке, предметов гигиены и т.д. можно использовать только прозрачные пакеты (максимальный размер DIN A 3). Их можно брать на склад только для этих товаров.

Предметы, которые разрешено перевозить в сумках, подробно перечислены в обзоре ниже.

Перед началом работы все виды сумок должны быть убраны в личный шкафчик.

### **4 ЧАСТНЫЕ МОБИЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА**

Это правило распространяется и на перевозку личных электронных предметов (например, мобильных телефонов, ноутбуков, портативных компьютеров, умных часов, фитнес-трекеров, планшетов и т. д.).

Также запрещено забирать их на склады после вступления в силу этого постановления.

Перед началом работы личные мобильные электронные устройства должны быть заперты в личном шкафчике.

Для того чтобы в экстренной ситуации с ними можно было связаться на рабочем месте, каждому сотруднику выдается номер телефона, по которому можно оставлять сообщения или вступать в прямой контакт.

В исключительных случаях на склады могут быть доставлены устройства, имеющие медицинское назначение. Исключения возможны только в том случае, если а) сотрудник представит медицинскую справку, подтверждающую медицинскую необходимость, и б) она будет проверена и одобрена компанией.

Разрешенные исключения маркируются печатью, аналогичной пункту 5 настоящих правил.

## 5 МОБИЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В БИЗНЕСЕ

В отличие от личных устройств, мобильные электронные устройства, используемые в деловых целях, могут быть доставлены на склады.

Чтобы обеспечить возможность идентификации официальных устройств, каждое устройство, поступившее на склад, должно быть зарегистрировано до первого поступления на склад.

Устройства регистрируются в централизованных службах. Для регистрации требуется подтверждение предоставления электронного устройства для служебных целей, удостоверение личности владельца (если он не известен лично), его персональный номер и идентификационный номер устройства. После регистрации соответствующее устройство получает номерную печать, которую Централизованные службы наклеивают на устройство. Каждое авторизованное устройство регистрируется вместе с вышеупомянутыми данными. При возврате устройства, используемого в служебных целях, пломба должна быть снята.

По требованию при входе, выходе или на территории склада необходимо предъявить соответствующее устройство, включая пломбу.

## 6 ОБЗОР ПРЕДМЕТОВ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩЕНО ИЛИ РАЗРЕШЕНО ПРОНОСИТЬ НА ТЕРРИТОРИЮ СКЛАДОВ

Для лучшего понимания, вот краткий обзор предметов, запрещенных на складах ....

ЗАПРЕЩЕНО / NOT ALLOWED	Описание / Description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рюкзаки, сумки, чехлы, нательные сумки</li> <li>• Головные уборы: включая кепки, шапки, шарфы*</li> <li>• Ювелирные изделия: включая кольца, ожерелья, серьги, часы</li> <li>• Лекарства, необходимые более чем для одной ежедневной дозы</li> <li>• Личные электронные устройства (телефоны, носители информации, ноутбуки и т.д.)</li> <li>• Электронные сигареты</li> <li>• Сигареты, зажигалки, спички и другие источники огня</li> <li>• Продукты питания (включая любые сладости) и напитки (исключение - вода)</li> <li>• Вещи, находящиеся в инвентаре склада (например, кошельки, солнцезащитные очки и т. д.)</li> </ul>

\*Исключение составляют головные уборы, предоставляемые BESTSECRET в соответствии с правилами ношения униформы.

.... и окончательный обзор товаров, хранящихся на складах.

РАЗРЕШЕНО / ALLOWED	Описание / Description
Прозрачный пакет / <b>one transparent pocket:</b> 	<b>Предметы гигиены:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Предметы гигиены (вата, тампоны, гигиенические полотенца, носовые платки (салфетки) и т.д.)</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Лекарства в необходимой суточной дозе, которые необходимо принимать во время работы</li> </ul> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Удостоверение личности сотрудника</li> <li>Ключ от шкафчика</li> <li>Вода в прозрачных емкостях объемом до 1 литра, за исключением стеклянных емкостей</li> <li>Пирсинг, который трудно удалить (включая туннельный пирсинг)*</li> <li>Электронные устройства, используемые в служебных целях, имеющие соответствующую маркировку (планшеты)</li> </ul>
Доступность в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> <li>мобильный телефон зарегистрированной компании</li> <li>Электронные устройства, используемые в рабочих целях и имеющие соответствующую маркировку (планшеты)</li> </ul>
Доступность в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> <li>В экстренных случаях со всеми сотрудниками можно связаться по следующему номеру телефона: (TBD)</li> </ul>

\*Мы оставляем за собой право проводить досмотр, если наши детекторы доступа поднимут тревогу из-за ношения этих пирсингов.

#### **(4) Срок действия, корректировка и аннулирование**

Данная политика вступает в силу с 01.08.2024.

Она является частью правил внутреннего распорядка и может быть изменена, расширена или отменена в любое время.

Нарушение данной политики будет наказываться в той мере, в какой это разрешено законом, с учетом каждого конкретного случая; в частности, это может включать меры, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **Подсказка:**

В целях повышения удобочитаемости в данном документе избегается одновременное использование женских и мужских языковых форм и используется общий мужской род. Все личные обозначения одинаково применимы ко всем полам.

В случае сомнений или ошибок перевода применяется оригинальная версия на немецком языке.